

ПЕРЕЧЕНЬ
обрабатываемых персональных данных в ООО «Эльрадоком»

1. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ ТРУДОВОЙ (СЛУЖЕБНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Ведение трудовых книжек	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 "О трудовых книжках"	-//-	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет
Ведение телефонного справочника	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	-//-	1 месяц после увольнения
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Командирование	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для	-//-	3 года; при служебных командировках за границу – 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		организации командировки		
Выплата заработной платы	Работники, члены их семей	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	-//-	55 лет
Применение мер поощрения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	-//-	55 лет
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	-//-	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	-//-	В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	-//-	Графики трудовых отпусков – 1 год; приказы о предоставлении трудовых отпусков – 3 года; по социальным отпускам – 55 лет
Аттестация	Работники	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь	-//-	Протоколы аттестационной комиссии – 15 лет; аттестационные листы, характеристики – в течение

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		от 25 мая 2010 г. № 784		срока хранения личного дела работника
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Работники	Паспортные данные, сведения о занимаемой должности	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Изменение, прекращение трудового договора	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники – военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	-//-	5 лет
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Работники	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХП «О пенсионном обеспечении»	-//-	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Расследование несчастных случаев	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь	-//-	10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
на производстве		и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»		
Заключение договора добровольного страхования жизни и здоровья	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, идентификационный номер, наименование органа, выдавшего документ), адрес регистрации	согласие	1 месяц после увольнения
Поздравление с праздниками (дни рождения, юбилеи и др.), распространение информации о дне рождения либо юбилейной дате на стендах организации	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения	согласие	1 месяц после увольнения
Направление на санаторно-курортное лечение, оздоровление, туристические поездки	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, идентификационный номер, наименование органа, выдавшего документ), адрес регистрации	согласие	1 месяц после увольнения
Ведение справочника с личными номерами телефонов работников и датами рождения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, номер личного мобильного телефона и домашнего телефона (при наличии), дата рождения	согласие	1 месяц после увольнения
Ознакомление с локальными правовыми актами	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, п. 93 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			организациях, утв. Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 г. № 4)	
Ведение журналов регистрации инструктажей по охране труда, вводного инструктажа по охране труда	Работники, лица, зачисленные для прохождения практики	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, ст. 17 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 N 356-3 «Об охране труда», Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28.11.2008 № 175)	3 года после окончания ведения
Ведение журнала регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте	Работники, лица, зачисленные при прохождении практики	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, постановление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 22.05.2018 № 36)	10 лет после окончания ведения

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Осуществление административных процедур	Работники, в том числе бывшие работники	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей	В зависимости от административной процедуры в соответствии

		граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	(полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь»
--	--	--	---	--

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Проведение «прямых телефонных линий»	1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию» 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»)	5 лет

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заклучение и исполнение гражданско-правовых договоров (например, поставка, купля-продажа, комиссия, подряд и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заклучение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (договор подряда, возмездного оказания услуг)	Лицо, с которым заключается договор	В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым договорам и трудовым договорам»	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Подготовка и исполнение доверенностей на представительство интересов	Доверитель (представитель доверителя и доверенное лицо (представитель доверенного лица)	Сведения о доверителе и доверенном лице: ФИО, должность, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья	3 года после прекращения действия доверенности

организаций, подразделений организаций		когда выдан документ, личная подпись	186 Гражданского кодекса)	
Подготовка и исполнение доверенностей на совершение сделок	Доверитель (представитель доверителя и доверенное лицо (представитель доверенного лица)	Сведения о доверителе и доверенном лице: ФИО, должность, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 186 Гражданского кодекса)	5 лет после прекращения действия доверенности, но не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения действия доверенности
Подготовка и исполнение доверенностей на право управления организацией	Доверитель (представитель доверителя и доверенное лицо (представитель доверенного лица)	Сведения о доверителе и доверенном лице: ФИО, должность, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 186 Гражданского кодекса)	55 лет

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧРЕДИТЕЛЕЙ (УЧАСТНИКОВ)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка устава	Учредители (участники)	ФИО, гражданство, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, адрес регистрации, личная подпись	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, ст. 92 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах» (далее – Закон о хозяйственных обществах).	постоянно или 10 лет при условии замены новыми
Подготовка решений	Учредители (участники)	ФИО, гражданство, идентификационный номер,	Обработка персональных данных	10 лет после ликвидации

участника / протоколов общих собраний участников общества		номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, адрес регистрации, личная подпись	является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, ст. 47 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах» (далее – Закон о хозобществах).	организации
Подготовка списка аффилированных лиц _____	Учредители (участники), аффилированные лица общества	ФИО, идентификационный номер, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ, адрес регистрации, родственная связь с участником, единоличным исполнительным органом ООО «БизнесХелз»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, ст. 56 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах» (далее – Закон о хозобществах).	3 года после того как лицо перестало быть аффилированным лицом _____ (предельный срок исковой давности)

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ САЙТА

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Информация о поведении на сайте	Посетители сайта	Технические данные, получаемые при доступе к сайту, включающие в себя файлы cookies и аналогичные технологии отслеживания для мониторинга активности субъектов на сайте, данные о мобильных и иных технических устройствах, технологическом взаимодействии с сайтом (IP-адрес хоста, вид операционной системы субъекта, тип браузера, географическое положение, поставщик услуг Интернета, данные, полученные в результате доступа к камере, микрофону и т.п. устройств (если это применимо)) и последующих действиях субъекта на сайте; информация, автоматически получаемая при доступе к сайту с использованием закладок; данные, которые становятся доступными в	согласие	1 год

		<p>процессе использования субъектом сайта, в том числе тип устройства (Smartphone/Tablet/Wear), имя устройства, GAID, OpenUDID, версия ОС, модель устройства, часовой пояс, предпочитаемый язык, перечень учетных записей субъекта, привязанные к учетным записям субъекта номера телефонов, Device ID For Vendor, название Wi-Fi сети, MAC точки доступа Wi-Fi, наименование оператора сотовой связи, код сети оператора (MNC), User ID, имя ОС, версия приложения, год выпуска мобильного устройства субъекта, тип интернет-соединения, Apps Flyer UID) и т.д.;</p> <p>информация, полученная в результате действий субъекта на сайте;</p> <p>обобщенная аналитическая информация об использовании интернет-сервисов</p>		
Заполнение электронной формы для сотрудничества	Лица, заполнившие форму для сотрудничества	Имя, e-mail, номер телефона	Согласие	5 лет, а случае неоднократного обращения – 5 лет с даты последнего обращения
Использование фотоизображений в рекламе на сайте, социальных сетях или каталогах	Лица, чьи изображения используются	Фотоизображение	Согласие	5 лет
Подача электронного обращения	Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество, e-mail, номер телефона, адрес места жительства	Согласие	5 лет, а случае неоднократного обращения – 5 лет с даты последнего обращения
Размещение изображений граждан при опубликовании новостей на интернет-сайте	Лица, изображения которых содержатся в новости	Наименование должности, фамилия, собственное имя, отчество, фотографическое изображение	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	5 лет